



Bozen, 09.07.2019

An die Direktionen
der Grundschulsprengel
der Schulsprengel
der Mittel- und Oberschulen

An die Schulgewerkschaften

An die Anschlagtafel

Rundschreiben Nr. 26/2019

Stellenverzeichnis für die Aufnahme von Lehrpersonal an Grund-, Mittel- und Oberschulen im Schuljahr 2019/2020

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulsekretariaten,

das Stellenverzeichnis wird in zwei Etappen erstellt.

Bis zum Abschluss des 1. Durchganges der Stellenwahlen für die befristeten Arbeitsverträge ist das Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung für die Erstellung und Aktualisierung des Stellenverzeichnisses zuständig. Die dafür notwendigen Daten entstammen den Stellenplänen oder werden (bzw. wurden) von den Schulen zur Verfügung gestellt.

Ab 15. Juli 2019 werden vom Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung in Absprache mit den Schulen weitere Koppelungen von Stellen im Stellenverzeichnis vorgenommen.

Ab Ende des 1. Durchganges tragen die Schulen aufgrund verschiedener Abwesenheiten weitere Stellen ins Stellenverzeichnis ein. Die Eingabe der Daten kann vom 10. Juli bis 1. August 2019 erfolgen. Danach ist das Stellenverzeichnis gesperrt und wird für den 2. Durchgang der Stellenwahlen vorbereitet.

Das Stellenverzeichnis ist mindestens 24 Stunden vor Beginn der verschiedenen Stellenwahlen definitiv. Es ist über die Webseite <http://www.prov.bz.it/stellen/default.asp> einsehbar.

Die Schulen müssen das Stellenverzeichnis nicht mehr ausdrucken und veröffentlichen.
In den Tagen vor der Veröffentlichung des Stellenverzeichnisses überprüfen sie es allerdings auf dessen Richtigkeit.

Korrekturen: Fehler bei Stellen, die die Schule eingegeben hat, bessert sie selbst aus. Fehler bei Stellen, die das Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung eingegeben hat, sind diesem bis spätestens 2. August, 12:00 Uhr schriftlich zu melden.

Nach Beendigung des 2. Durchganges (voraussichtlich 9. August 2019) wird das Stellenverzeichnis wieder für die Schulen geöffnet. Ab diesem Zeitpunkt sind die Schulen allein für die Eingabe weiterer Stellen zuständig. Die Abänderung von Stellen, die das Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung ins Stellenverzeichnis eingegeben hat, müssen aber bei diesem beantragt werden.

Weitere Hinweise zur Erstellung des Stellenverzeichnisses sind diesem Rundschreiben als Anlage 1 beigelegt.

Für Fragen zum Stellenverzeichnis stehen Ihnen im Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung die folgenden Sachbearbeiterinnen zur Verfügung:

- Grundschule: Monika Mittermair (Tel. 0471 417552)
- Mittelschule: Tanja Tonina (Tel. 0471 417551)
- Oberschule: Ulrike Thalmann (Tel. 0471 417555)

Mit freundlichen Grüßen

Der Abteilungsdirektor
Stephan Tschigg
i.V. Wolfgang Oberparleiter
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlage: Hinweise zum Stellenverzeichnis

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: WOLFGANG OBERPARLEITER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-BRPWFG65M25Z112P

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 696a4d

unterzeichnet am / sottoscritto il: 09.07.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 09.07.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 09.07.2019